

個人情報の開示申請の手続きについて（書面手続き用）

「個人情報開示申請書」に下記 2. 記載の「添付いただく書類」を添えてご送付ください。

1. 「個人情報開示申請書」ご記入にあたって

ご記入見本の要領にてご記入ください。

2. 添付いただく書類について

（1）申請者がご本人の個人情報の開示を申請する場合

申請者の本人確認書類（コピー可、いずれか 2 点）をご添付ください。

【本人確認書類について】

- ・以下のいずれかの書類で、氏名、住居、生年月日の記載があるものに限り（旅券については、住居の記載がないものでも結構です）
- ・有効期限のある書類については有効期限内のもの、有効期限のない書類については発行後 6 ヶ月以内のものに限り
 1. 運転免許証（※本籍地は塗りつぶしてください）
 2. 運転経歴証明書
 3. 在留カード
 4. 特別永住者証明書
 5. 個人番号カード（※個人番号は塗りつぶしてください）
 6. 健康保険被保険者証等（※保険者番号及び被保険者記号・番号は、塗りつぶしてください）
 7. 介護保険被保険者証
 8. 旅券（パスポート）
 9. 身体障害者手帳
 10. 精神障害者保健福祉手帳
 11. 療育手帳
 12. 戦傷病者手帳
 13. 国民年金手帳（※基礎年金番号は塗りつぶしてください）
 14. 児童扶養手当証書
 15. 特別児童扶養手当証書
 16. 母子健康手帳
 17. 印鑑登録証明書
 18. 戸籍の附票の写し
 19. 住民票の写し又は住民票の記載事項証明書（※個人番号・本籍地は塗りつぶしてください）
 20. その他官公庁発行書類

（2）申請者（相続人）が、被相続人の個人情報の開示を申請する場合

以下の書類（コピー可）をご添付ください。※本人確認書類については、（1）をご参照ください。

- ①申請者（相続人）の戸籍の附票の写し
- ②被相続人の戸籍の附票の写し
- ③申請者（相続人）の本人確認書類（いずれか 1 点（ただし、戸籍の附票の写しを除く））

(3) 法定代理人が申請者に代わって開示を申請する場合

以下の書類（コピー可）をご添付ください。※本人確認書類については、（１）をご参照ください。

①法定代理人の本人確認書類（いずれか１点）

②法定代理人であることを証明する書類として、以下の書類をいずれか１点

法定代理人が親権者の場合	親権者であることがわかる以下の書類 ○戸籍の附票の写し ○住民票の写し
法定代理人が未成年後見人の場合	未成年後見人であることがわかる以下の書類 ○戸籍の附票の写し ○裁判所の選任決定書（写し） ○後見登記の登記事項証明書
法定代理人が成年後見人の場合	成年後見人であることがわかる以下の書類 ○裁判所の選任決定書（写し） ○後見登記の登記事項証明書

(4) 任意代理人が申請者に代わって開示を申請する場合

以下の書類（コピー可）をご添付ください。※本人確認書類については、（１）をご参照ください。

①任意代理人の本人確認書類（いずれか１点）

②申請者から委任された任意代理人であることを証明する書類として、申請者が署名し実印を捺印した委任状、および申請者の印鑑登録証明書（発行日から６ヶ月以内のもの）

3. 開示方法について

書面（郵送）またはPDF ファイル（メール送信）での開示を選択いただけます。

ただし、日産カードに関する以下の開示請求については、選択いただいた方法に関わらず書面による開示に限定させていただきます。

<書面による開示に限定させていただくケース>

支払履歴・カード番号・暗証番号の開示など

【書面（郵送）での開示をご希望のお客さま】

- ✓ 簡易書留郵便で送付いたしますので、返信用の郵便切手（４６０円分）を同封のうえ開示申請書をご送付ください。

【PDF ファイル（メール送信）での開示をご希望のお客さま】

- ✓ あらかじめテストメールを送信し、メールが問題なく授受できることを確認いたします。
なお、個人情報保護の観点から、テストメール送信時、氏名・住所・生年月日・電話番号を再度確認させていただき、本人確認を実施いたしますので、個人情報開示申請書にご記入いただいた情報をご返信ください。ご返信いただいた情報が個人情報開示申請書と一致していることを確認のうえ、開示いたします。本人確認が取れない場合及び最初にテストメールを送信した日を含めて 10 日以内にご返信がない場合には、本人確認書類に記載の住所へ書面にてお送りさせていただきます。
- ✓ 受信拒否設定されているお客さまは、「@nissan-fs.co.jp」からのメールを受信できるよう、設定の変更をお願いいたします。

4. 開示報告日について

原則として、「個人情報開示申請書」が当社に到着した日から10営業日を目途に開示報告いたします。
10営業日を超える場合（調査に日数を要する場合等）は、その旨を別途ご連絡いたします。

5. 送付先

〒220-0012

神奈川県横浜市西区みなとみらい5丁目1-2 横浜シンフォステージ ウエストタワー10F

株式会社日産フィナンシャルサービス

コンプライアンス&リスクマネジメント室 個人情報開示等受付窓口宛

6. ご提出いただく書類について

申請書類一式は返却しておりませんので、ご了承ください。

書類不備、住所変更等により申請者または代理人の本人確認ができない場合は、開示申請の受付ができませんので、必要書類を返却させていただきます。

ご提出いただいた書類は、個人情報の開示対応の目的にのみ利用します。

以上